



CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN  
QUẢN LÝ TÀI SẢN TRÍ VIỆT  
TRÍ VIỆT ASSET MANAGEMENT  
CORPORATION JOINT STOCK  
COMPANY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Independence – Freedom – Happiness

NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH  
ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025  
CONTENT AND AGENDA

THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

(Theo hình thức trực tuyến và bỏ phiếu điện tử)

(In the form of online participation and electronic voting)

Thời gian: 9 giờ 30 phút, ngày 14 tháng 06 năm 2025

Time: 09:30 AM, June 14, 2025

Địa điểm điều hành Đại hội: Số 142 Đội Cấn, phường Đội Cấn, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội

Location: No. 142 Doi Can Street, Doi Can Ward, Ba Dinh District, Hanoi City



| STT/<br>No. | Thời gian/<br>Time | Nội dung/ Content  | Người thực<br>hiện/ Person in<br>Charge   |
|-------------|--------------------|--|---|
| 1           | 9h00/9:00 AM       | Phát sóng trực tiếp, hướng dẫn tham dự Đại hội/ Live Streaming and Attendance Guidelines   | Ban Tổ chức/<br>Organizing<br>Committee   |
| 2           | 09h30/9:30AM       | Khai mạc phiên họp, Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông/ Opening of the Meeting and Report on Shareholder Eligibility Verification  | Ban Tổ chức/<br>Organizing<br>Committee   |
| 3           | 09h40/9:40 AM      | Giới thiệu Đoàn chủ tịch, Ban Thư ký, Ban kiểm phiếu của Đại hội/ Introduction of the Presidium, Secretariat, and Voting Committee of the General Meeting<br>Thông qua Chương trình Đại hội, Quy chế tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2025/ Approval of the Meeting Agenda, the Regulations for Organizing the 2025 Annual General Meeting of Shareholders<br>Biểu quyết trực tuyến thông qua các nội dung trên/ Online Voting on the Above Matters | Dẫn chương<br>trình/Đoàn chủ<br>tịch/ Master of<br>Ceremonies/<br>The Presidium |

|   |               |  |   |
|---|---------------|--|---|
| 4 | 10h00/10:00AM | <p>Trình bày các Báo cáo, Tờ trình/ <i>Presentation of Reports and Proposals</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị (HĐQT) năm 2024 và kế hoạch năm 2025/<i>Report on the Activities of the Board of Directors (BOD) in 2024 and the Plan for 2025</i>;</li> <li>2) Báo cáo hoạt động của Ban Tổng Giám đốc năm 2024 và kế hoạch năm 2025/ <i>Report on the Activities of the Board of Management in 2024 and the Plan for 2025</i>;</li> <li>3) Báo cáo hoạt động của Ủy ban kiểm toán năm 2024 và kế hoạch năm 2025/ <i>Report on the Activities of the Audit Committee in 2024 and Plan for 2025</i>;</li> <li>4) Tờ trình về việc thông qua Báo cáo tài chính năm kiểm toán 2024/ <i>Proposal for Approval of the Audited Financial Statements for 2024</i>;</li> <li>5) Tờ trình về phương án phân chia lợi nhuận năm 2024 và kế hoạch năm 2025/ <i>Proposal on the 2024 Profit Distribution Plan and the 2025 Plan</i>;</li> <li>6) Tờ trình về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025/ <i>Proposal on the Selection of the Audit Firm for the 2025 Financial Statements</i>;</li> <li>7) Tờ trình về việc triển khai các nội dung của Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông đã được thông qua/ <i>Proposal on the implementation of the contents of the Resolution of the General Meeting of Shareholders that has been approved</i></li> <li>8) Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ/ <i>Other Matters Under the Authority of the General Meeting of Shareholders</i>.</li> </ol> | Ban Tổ chức/<br><i>Organizing Committee</i>           |
| 5 | 10h30/10:30AM | Đại hội thảo luận trực tuyến và bỏ phiếu điện tử thông qua các Báo cáo, các Tờ trình/ <i>The General Meeting will discuss online and conduct electronic voting to approve the reports and proposals</i> .  | Đoàn Chủ tịch/<br><i>The Presidium</i>                |
| 6 | 11h00/11:00AM | Công bố kết quả kiểm phiếu/ <i>Announcement of Voting Results</i>  | Ban Kiểm phiếu/<br><i>The Vote-Counting Committee</i> |
| 7 | 11h15/11:15AM | Thông qua Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông/ <i>Approval of the Meeting Minutes and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders</i>   | Đoàn Chủ tịch/<br><i>The Presidium</i>                |
| 8 | 11h45/11:45AM | Bế mạc Đại hội/ <i>Closing of the General Meeting</i>  | Đoàn Chủ tịch/<br><i>The Presidium</i>                |



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Independence - Freedom - Happiness



..... ngày ..... tháng ..... năm 2025  
....., [month][day], 2025

GIẤY ỦY QUYỀN

THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

LETTER OF AUTHORIZATION

ON ATTENDING THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

**Kính gửi:** Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Tập đoàn Quản lý tài sản Trí Việt (TVC)

**To:** The Board of Directors of Tri Viet Asset Management Corporation Joint Stock Company (TVC)



**1. Bên ủy quyền/ Authorizing party:**

Tên cổ đông/Name of Shareholder: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Giấy CN ĐKDN/ID card/Citizen identification card/Passport/Business

Registration Certificate No: .....

Ngày cấp/Date of issue:..... Nơi cấp/Place of issue: .....

Số điện thoại/Tel: .....

Địa chỉ liên hệ/Address: .....

Số cổ phần sở hữu/Number of owned shares: ..... cổ phần/shares. Bằng chữ/In written: .....

Người đại diện theo pháp luật (ĐDPL) của cổ đông là tổ chức:.....

Legal representative for organizational shareholders: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu của người ĐDPL/ID card/Citizen identification card/Passport No. of Legal representative: .....

Ngày cấp/Date of issue:..... Nơi cấp/Place of issue: .....

**2. Bên được ủy quyền/ Authorized party:**

2.1. Tên cá nhân/tổ chức/Name of Individual/Organization: .....

Số CCCD/Hộ chiếu/Giấy CN ĐKDN /Citizen identification card/Passport/Business Registration Certificate No: .....

Ngày cấp/Date of issue ..... Nơi cấp/Place of issue: .....

Số điện thoại/Tel: .....

Địa chỉ liên hệ/Address: .....

Người đại diện theo pháp luật (ĐDPL) đối với tổ chức/Legal representative for organization:.....

Số CCCD/Hộ chiếu của người ĐDPL/ Citizen identification card/Passport No. of Legal representative: .....

Ngày cấp/Date of issue:..... Nơi cấp/Place of issue: .....

Email (nhận thông tin dự họp trực tuyến/ receive online meeting information):.....

**HOẶC/OR**

2.2 Ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Tập đoàn quản lý tài sản Trí Việt (HĐQT) sau: (đánh dấu X hoặc √ vào ô vuông)

2.2 Authorization for one (01) of the following members of the Board of Directors of Tri Viet Asset Management Corporation Joint Stock Company (BOD): (mark X or √ in the checkbox)

□ Bà Nguyễn Thị Hằng /Ms Nguyen Thi Hang – Chủ tịch HĐQT/ Chairwoman of the Board of Directors

### 3. Nội dung ủy quyền/Content of authorization:

- Số cổ phần ủy quyền/Quantity of shares authorized: ..... cổ phần/shares. Bằng chữ/In written:

.....  
- Phạm vi ủy quyền: Thay mặt cho Bên ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Quản lý tài sản Trí Việt (“Đại hội”) và thực hiện mọi quyền lợi, nghĩa vụ của cổ đông tại Đại hội liên quan đến số cổ phần được ủy quyền.

**Scope of Authorization:** On behalf of the authorizing party to attend the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Tri Viet Asset Management Corporation Joint Stock Company (“AGM”) and perform all rights and responsibilities of shareholders at the Meeting regarding the authorized shares.

Bên được ủy quyền chỉ được thực hiện những công việc trong phạm vi được ủy quyền và không được ủy quyền lại cho người thứ ba.

*The authorized party is only permitted to perform tasks within the scope of the authorization and is not allowed to delegate this authorization to a third party.*

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chính các quy định của Pháp luật hiện hành, Điều lệ Công ty Cổ phần Tập đoàn Quản lý tài sản Trí Việt và các quy chế/quy định liên quan đến việc tổ chức và làm việc tại Đại hội.

*We take full responsibility for this authorization and commit to strictly complying with the applicable laws, the Charter of Tri Viet Asset Management Corporation Joint Stock Company, and all the regulations related to the organization and operations of the Meeting.*

Giấy ủy quyền này chỉ có hiệu lực trong thời gian Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của TVC. Trường hợp TVC phải tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 lần thứ hai hoặc lần thứ ba do không đủ điều kiện tiến hành thì Giấy ủy quyền này có giá trị cho các lần tổ chức Đại hội đó.

*This authorization letter is only valid during the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of TVC. In the event that TVC must convene a second or third 2025 Annual General Meeting of Shareholders due to failure to meet the required conditions, this authorization letter shall remain valid for those subsequent meetings.*

**BÊN ỦY QUYỀN**  
**AUTHORIZING PARTY**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)  
(Signature, Full Name, Seal)

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**  
**AUTHORIZED PARTY**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)  
(Signature, Full Name, Seal)





Company is organized and conducted in accordance with the Organizational Regulations, with the following specific contents:

## **CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG/ CHAPTER I. GENERAL PROVISIONS**

### **Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng/ Article 1. Subjects and Scope of Application**

1.1. **Đối tượng áp dụng/Subjects of Application:** Quy chế này được áp dụng đối với toàn thể cổ đông, người được cổ đông ủy quyền hợp lệ tham dự phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Quản lý tài sản Trí Việt, các đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác tổ chức phiên họp./ *These regulations apply to all shareholders, duly authorized representatives of shareholders attending the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Tri Viet Asset Management Corporation Joint Stock Company, as well as entities and individuals involved in the organization of the meeting.*

1.2. **Phạm vi áp dụng/Scope of Application:** Quy chế này được áp dụng cho việc tổ chức họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Quản lý tài sản Trí Việt bằng hình thức Đại hội trực tuyến và biểu quyết bằng phương thức bỏ phiếu điện tử của các cổ đông tại Đại hội/ *These regulations apply to the organization of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Tri Viet Asset Management Management Joint Stock Company in the form of an online meeting with shareholders voting via electronic ballots at the Meeting.*

### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Đại hội/ Article 2. Working Principles of the General Meeting**

- Công khai, công bằng, dân chủ.
- *Transparency, fairness, and democracy*
- Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cổ đông, của Công ty.
- *Ensure the legitimate rights and interests of shareholders and the Company*
- Tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này.
- *Compliance with the provisions of law, the Company's Charter, and this Regulation*

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

3.1. **“Công ty” hoặc “TVC”** là Công ty Cổ phần Tập đoàn Quản lý tài sản Trí Việt.

3.1. **“Company” or “TVC”** refers to Tri Viet Asset Management Corporation Joint Stock Company.

3.2. **“Đại hội”** là Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Quản lý tài sản Trí Việt.

3.2. **“GSM” or “General Meeting”** means the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Tri Viet Asset Management Corporation Joint Stock

3.3. **“Đại biểu”** là cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền (hợp lệ) của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của TVC

3.3. **“Delegate/Voter”** means a shareholder and/or a duly authorized representative of a shareholder participating in the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of TVC

3.4. **“Phương tiện điện tử”** là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện từ hoặc công nghệ tương tự.

3.4. **“Electronic means”** refers to devices operating based on electrical, electronic, digital, magnetic, wireless transmission, optical, electromagnetic, or similar technologies

3.5. **“ĐHĐCĐ trực tuyến”** là cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tổ chức dưới hình thức các Đại biểu tham dự thông qua đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử để thực hiện các quyền biểu quyết của mình. Đây là hình thức tổ chức Đại hội có sử dụng phương tiện điện tử để truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường Internet, cho phép Đại biểu ở nhiều địa điểm khác nhau có thể theo dõi diễn biến Đại hội, tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề tại Đại hội. Việc tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến có giá trị pháp lý như cuộc họp ĐHĐCĐ trực tiếp. Hình thức biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử có giá trị pháp lý như hình thức biểu quyết, bỏ phiếu, gửi phiếu lấy ý kiến bằng phương thức truyền thống.

3.5. **“Online General Meeting”** means the Annual General Meeting of Shareholders held in the form where Delegates attend via an online platform and cast votes electronically to exercise their voting rights. This form of meeting uses electronic means to transmit image and sound over the Internet, allowing Delegates at multiple locations to follow the meeting, participate in discussions, and vote on matters. The online AGM has legal validity equivalent to a direct in-person AGM. Electronic voting and ballot submission carry the same legal effect as traditional voting methods

3.6. **“Bỏ phiếu điện tử”** là việc các Đại biểu sử dụng máy tính hoặc các thiết bị khác có kết nối Internet và thực hiện biểu quyết thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo.

3.6. **“E- voting”** means that Voters use computers or other devices with an Internet connection to cast votes through the E-voting System as prescribed and announced by the Company

3.7. **“Hệ thống bỏ phiếu điện tử”** hoặc **“Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến”** là hệ thống hỗ trợ tổ chức Đại hội đồng cổ đông trực tuyến, cung cấp cho Đại biểu các công cụ để thực hiện các quyền liên quan khi tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến (bao gồm việc đăng ký Đại biểu trực tuyến, ủy quyền dự đại hội trực tuyến, biểu quyết trực tuyến...).

3.7. **“E-voting system”** or **“Virtual General Meeting of Shareholders System”** is the system that supports organizing the GSM, providing Voters with tools to exercise related rights when attending the General Meeting (including registration for participation, online authorization to attend the meeting, online voting and elections, etc.).

3.8. **“Yếu tố định danh”** là những thông tin cần thiết để xác định chính xác một đối tượng trong một hoàn cảnh.

3.8. **“Identification element(s)”** are necessary information to accurately identify an entity in a given context

3.9. **“Xác thực”** là để kiểm tra, xác minh các thông tin của đối tượng có đúng là những thông tin mà đối tượng cung cấp, hoặc khai báo.

3.9. **“Authentication”** means to check and verify whether the information of an entity is correct as provided or declared by the entity

3.10. **“Sự kiện bất khả kháng”** là những sự kiện xảy ra ngoài ý chí của người triệu tập đại hội không thể lường trước và khắc phục được mặc dù đã áp dụng các biện pháp cần thiết trong phạm vi và khả năng cho phép.

3.10. “*Force majeure event*” refers to events occurring beyond the control of the person who convenes the General Meeting, which cannot be anticipated or overcome despite applying necessary measures within the permissible scope and capacity

## **CHƯƠNG II. ĐIỀU KIỆN, CÁCH THỨC THAM DỰ VÀ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI** **CHAPTER II. CONDITIONS, METHODS OF PARTICIPATION, AND CONDUCTING** **THE GENERAL MEETING**

### **Điều 4. Điều kiện, cách thức tham dự Đại hội/ Article 4. Conditions and Methods of Attendance at the General Meeting**

#### 4.1. Điều kiện tham dự/ *Conditions for attending*

##### a) Thành phần tham dự/*Participants:*

Các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông có quyền dự họp ĐHĐCĐ chốt ngày 19/03/2025 được lập theo thông báo thực hiện quyền của Công ty gửi cho Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam và người đại diện theo ủy quyền hợp lệ của các cổ đông có tên trong danh sách nêu trên đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề tại Đại hội.

*Shareholders whose names appear in the list of shareholders entitled to attend the General Meeting of Shareholders as of the record date of March 19, 2025, which is prepared in accordance with the notice on exercising rights issued by the Company to the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation, as well as duly authorized representatives of such shareholders, are entitled to attend and vote on matters at the General Meeting*

Cổ đông và/hoặc đại diện theo ủy quyền sau đây được gọi là “Đại biểu” khi tham dự Đại hội.

*The following shareholders and/or authorized representatives shall be referred to as “Delegates/Voters” when attending the General Meeting*

##### b) Yêu cầu công nghệ/*Technological Requirements:*

Đại biểu tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử tại website: <http://ezgsm.fpts.com.vn>.

*Delegates/Voters shall attend the online General Meeting of Shareholders and cast electronic votes via the website: <http://ezgsm.fpts.com.vn>.*

Đại biểu tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến cần sử dụng thiết bị họp trực tuyến phù hợp, kết nối được mạng Internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội và thực hiện bỏ phiếu điện tử, bao gồm nhưng không giới hạn: máy tính cá nhân, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh kết nối được Internet.

*Delegates/ Voters attending the online General Meeting must use appropriate online meeting devices with Internet access to ensure they can follow the proceedings of the Meeting and cast electronic votes. Such devices include, but are not limited to: personal computers, laptops, tablets, and Internet-connected smartphones*

#### 4.2. Cách thức tham dự/ *Methods for attending*

##### a) Đối với cổ đông/*For Shareholders:*

Mỗi cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông của Công ty được cung cấp một (01) tên đăng nhập và mật khẩu truy cập tương ứng để tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử. Thông tin đăng nhập, mật khẩu truy cập để tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến được TVC cung cấp trong Thư mời họp. Đại biểu có trách nhiệm bảo mật tên đăng nhập, mật khẩu và các yếu tố định danh khác được cấp để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử và chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các thông tin đã đăng ký này.

*Each shareholder entitled to attend the General Meeting of Shareholders shall be provided with one (01) login name and corresponding access password to attend the online General Meeting and cast electronic votes. The login information and access password for the online General Meeting will be provided by TVC in the Invitation Letter. Delegates/Voters are responsible for keeping their login name, password, and other identification elements confidential to ensure that only the Delegate/Voter is authorized to vote on the electronic voting system and shall bear full responsibility for the information registered*

b) Đối với đại diện theo ủy quyền của cổ đông/ For Authorized Representatives of Shareholders:

Cổ đông không tham dự họp thông qua hình thức trực tuyến và bỏ phiếu điện tử có thể ủy quyền cho người khác tham dự theo quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này. Sau khi nhận được văn bản ủy quyền hợp lệ của bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền, Công ty sẽ cung cấp Tài khoản truy cập (bao gồm: tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các yếu tố định danh khác (nếu có)) cho bên nhận ủy quyền để bên nhận ủy quyền (với tư cách đại diện theo ủy quyền của cổ đông) tiến hành thực hiện quyền và nghĩa vụ theo nội dung được ủy quyền. Công ty sẽ cung cấp Tài khoản truy cập cho đại diện theo ủy quyền của cổ đông theo hình thức gửi thông qua thư mời/ hòm thư điện tử/ số điện thoại. Bên ủy quyền phải cung cấp đầy đủ, chính xác địa chỉ nhận thông tin Tài khoản truy cập của bên nhận ủy quyền cho Công ty và chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin ủy quyền đã gửi về Công ty. Trường hợp bên nhận ủy quyền là cổ đông Công ty, bên nhận ủy quyền này tùy theo nhu cầu của mình có thể lựa chọn: (i) sử dụng tài khoản truy cập của chính mình (đã được nêu trong Thư mời họp của Công ty) để tiến hành tham dự và biểu quyết các nội dung được ủy quyền tại ĐHĐCĐ trực tuyến; hoặc (ii) yêu cầu Công ty cung cấp thêm Tài khoản truy cập khác như trình tự nói trên để tiến hành tham dự và biểu quyết các nội dung được ủy quyền tại ĐHĐCĐ trực tuyến.

*Shareholders who do not attend the Meeting via online platform and electronic voting may authorize another person to attend in accordance with the Company's Charter and this Regulation. Upon receipt of a valid written authorization from both the authorizing party and the authorized party, the Company will provide the authorized party with an Access Account (including: login name, password, and/or other identification elements, if any) so that the authorized party (acting as the authorized representative of the shareholder) may exercise the rights and obligations as authorized. The Company shall deliver the Access Account to the authorized representative via invitation letter/email/mailbox/phone number. The authorizing*

*party must provide the Company with complete and accurate contact details of the authorized party for the delivery of the Access Account and shall be fully responsible for the authorization information sent to the Company. In case the authorized party is also a shareholder of the Company, such party may choose, at their discretion: (i) to use their own Access Account (as stated in the Company's Invitation Letter) to attend and vote on the authorized matters at the online General Meeting; or (ii) Request the Company to provide additional access accounts as per the aforementioned procedure in order to attend and vote on the authorized matters at the online General Meeting of Shareholders*

**c) Cung cấp lại thông tin đăng nhập/ Re-provide login information:**

Khi Đại biểu có yêu cầu cung cấp lại thông tin đăng nhập, Ban tổ chức Đại hội có thể thông báo thông qua các hình thức: Trực tiếp hoặc email/điện thoại. Trường hợp này, Đại biểu có nghĩa vụ cung cấp lại thông tin cá nhân để định danh. Công ty có thể yêu cầu Đại biểu cung cấp lại thông tin cá nhân, tối thiểu bao gồm: Họ tên, Quốc tịch, Số CMND/CCCD/Hộ chiếu, Số điện thoại di động, hòm thư điện tử (địa chỉ email), Địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (địa chỉ liên lạc) đối với cá nhân; và Tên, Mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý, Số điện thoại liên hệ, Địa chỉ trụ sở chính đối với tổ chức. Công ty có thể gửi thông tin tên đăng nhập và mật khẩu để Đại biểu tham dự và biểu quyết tại Đại hội thông qua hòm thư điện tử hoặc hình thức khác theo thông tin đăng ký của Đại biểu.

*When a voter /Delegates request for re-providing login information, the Organizing Committee of the AGM may notify them through various methods: direct communication or email/phone. In such cases, the Delegate/Voter is required to provide personal information for identification purposes. The Company may request the Delegate to re-submit personal information, at a minimum including: full name, nationality, ID card/Citizen ID/Passport number, mobile phone number, email address, and permanent or temporary address (contact address) for individuals; and name, enterprise registration number or legal document number, contact phone number, and head office address for organizations. The Company may send the login name and password for attending and voting at the General Meeting via email or other methods according to the Delegate's registered information.*

**d) Thay đổi mật khẩu/Password Change:**

Công ty khuyến nghị Đại biểu khi nhận được thông tin đăng nhập tối thiểu bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu, nên truy cập vào hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến để tiến hành đổi mật khẩu đăng nhập để đảm bảo bảo mật thông tin.

*The Company recommends that Delegates/Voters, upon receiving the login information, which includes at least the username and password, should access the e-voting system to change their login password to ensure information security.*

**Điều 5. Ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông/ Article 5. Authorization to Attend the General Meeting of Shareholders**

5.1. Việc ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thực hiện bằng văn bản và theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều 16 Điều lệ công ty, theo đó/ *Authorization to Attend the General Meeting of Shareholders shall be made in writing and in accordance with the provisions of the Law on Enterprises and Article 16 of the Company's Charter, whereby:*

a) Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức có thể ủy quyền bằng văn bản cho một (01) hoặc một số cá nhân, tổ chức khác dự họp Đại hội đồng cổ đông. Trường hợp cổ đông Công ty là tổ chức cử nhiều người đại diện theo ủy quyền thì phải xác định cụ thể số cổ phần cho mỗi người đại diện theo ủy quyền. Trường hợp cổ đông công ty không xác định số cổ phần tương ứng cho mỗi người đại diện theo ủy quyền thì số cổ phần sẽ được chia đều cho tất cả người đại diện theo ủy quyền.

*a) A shareholder or the authorized representative of corporate shareholders may authorize in writing one (01) or several individuals or other organizations to attend the General Meeting of Shareholders. In cases where corporate shareholders appoints multiple authorized representatives, the number of shares represented by each authorized person must be clearly specified. If the corporate shareholder does not specify the number of shares corresponding to each authorized representative, the shares shall be equally distributed among all authorized representatives.*

b) Việc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cổ đông ủy quyền; tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền và số lượng cổ phần được ủy quyền; nội dung ủy quyền, phạm vi ủy quyền; thời hạn ủy quyền, chữ ký của bên ủy quyền và bên được ủy quyền. Cá nhân, tổ chức được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi bản chính giấy ủy quyền hợp lệ về Công ty trước 72h trước Ngày tổ chức Đại hội để Công ty cung cấp thông tin đăng nhập vào Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến cho người được ủy quyền tham dự Đại hội.

*b) The authorization for individuals or organizations to attend the General Meeting must be made in writing. The written authorization must comply with civil law regulations and clearly state: the name of the authorizing shareholder; the name of the authorized individual or organization and the number of shares authorized; the content and scope of the authorization; the duration of the authorization; and the signatures of both the authorizing party and the authorized party. The authorized individual or organization must submit the original valid written authorization to the Company no later than 72 hours prior to the date of the General Meeting so that the Company can provide login information for the authorized representative to attend the online General Meeting.*

5.2. Hủy bỏ ủy quyền đối với cổ đông đã được phê duyệt ủy quyền trực tuyến: cổ đông gửi văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền trực tuyến cho Công ty trước 17h00' ngày 12/06/2025.

Thời gian ghi nhận việc hủy ủy quyền có hiệu lực được tính theo thời gian Công ty nhận được văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền trực tuyến.

*5.2. Revocation of Authorization for Shareholders Approved via Online Authorization: The shareholder must submit an official written request for revocation of online authorization to the Company before 5:00 PM on June 5, 2025. The effective time of the revocation shall be based on the time the Company receives the official written request for revocation.*

5.3. Hủy bỏ ủy quyền không có hiệu lực nếu người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã đăng ký dự họp trực tuyến thành công trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử theo quy định tại Điều 6 Quy chế này hoặc đã tiến hành bỏ phiếu biểu quyết với bất kỳ vấn đề nào của nội dung trong Chương trình họp đại hội đồng cổ đông.

*5.3. Revocation of Authorization Shall Not Be Valid in the Following Cases: If the authorized representative of the shareholder has already successfully registered for online attendance on the electronic voting system as prescribed in Article 6 of this Regulation; or If the authorized representative has already voted on any matter in the agenda of the General Meeting of Shareholders.*

#### **Điều 6. Cách thức ghi nhận Đại biểu tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến/ Article 6.**

##### ***Method of Recording Delegates/Voters Attending the Online General Meeting of Shareholders***

Đại biểu được tính là dự họp ĐHĐCĐ dưới hình thức tham dự trực tuyến ngay khi Đại biểu đăng nhập vào hệ thống Đại hội trực tuyến (theo đường dẫn <https://ezgsm.fpts.com.vn/>, theo tên đăng nhập và mật khẩu được Công ty cấp) và thực hiện đăng ký dự họp trực tuyến thành công trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử (có thông báo xác nhận từ hệ thống) theo **Hướng dẫn tham dự đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025** được đăng tải tại website Công ty.

*A Delegate/Voters shall be considered as attending the General Meeting of Shareholders in the form of online participation once the Delegate logs into the online General Meeting system (via the link <https://ezgsm.fpts.com.vn/> using the login name and password provided by the Company) and successfully completes the online attendance registration on the electronic voting system (with a confirmation notice from the system), in accordance with **the Guidelines for Attending the 2025 Annual General Meeting of Shareholders** published on the Company's website.*

#### **Điều 7. Điều kiện tiến hành Đại hội/ Article 7. Conditions for holding the General Meeting**

a) Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số Đại biểu dự họp đại diện trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số phiếu biểu quyết/ *The General Meeting of Shareholders shall be held when the number of delegates/Voters attending the meeting represents more than fifty percent (50%) of the total voting shares.*

b) Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại điểm a Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai phải được gửi trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên/ *If the first meeting fails to meet the condition specified in point a of this Article, the invitation for the second meeting must be sent within 30 days from the originally scheduled date of the first meeting. The second General*

*Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of shareholders attending the meeting represents at least thirty-three percent (33%) of the total voting shares.*

c) Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại điểm b Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp/*If the second meeting fails to meet the condition specified in point b of this Article, the invitation for the third meeting must be sent within 20 days from the originally scheduled date of the second meeting. The third General Meeting of Shareholders shall be conducted regardless of the total number of voting shares represented by the attending shareholders.*

**CHƯƠNG III. QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA ĐẠI BIỂU VÀ CƠ QUAN ĐIỀU HÀNH, GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI/ CHAPTER III. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF DELEGATES/ VOTERS AND THE ORGANIZING AND ASSISTING BODIES OF THE GENERAL MEETING**

**Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Đại biểu khi tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến/ Article 8. Rights and Obligations of Delegates/Voters When Attending the Online General Meeting of Shareholders**

Đại biểu có các quyền và nghĩa vụ được quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động, Quy chế nội bộ về Quản trị Công ty và các quyền, nghĩa vụ sau/*Delegates/Voters have the rights and obligations stipulated in the Company's Charter on organization and operation, the Internal Regulations on Corporate Governance, and the following rights and obligations:*

a) Đại biểu được Ban tổ chức Đại hội thông báo công khai thông tin về Chương trình ĐHĐCĐ, tài liệu liên quan đến nội dung Đại hội/*Delegates/Voters shall be publicly informed by the Organizing Committee about the agenda of the General Meeting of Shareholders and related documents concerning the meeting content.*

b) Đại biểu tham dự họp ĐHĐCĐ được biểu quyết tất cả các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty theo hình thức bỏ phiếu điện tử/*Delegates/Voters attending the General Meeting have the right to vote on all matters within their authority as prescribed by law and the Company's Charter, through electronic voting.*

c) Đại biểu có trách nhiệm tự chuẩn bị và sử dụng thiết bị họp trực tuyến phù hợp, có kết nối internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội trực tuyến/*Delegates/ Voters are responsible for preparing and using appropriate online meeting devices with Internet connection to ensure they can follow the proceedings of the online meeting.*

d) Đại biểu phải có trách nhiệm bảo mật các thông tin truy cập để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền thực hiện việc dự họp trên hệ thống trực tuyến, trừ trường hợp cung cấp cho người đại diện theo ủy quyền dự họp của cổ đông/*Delegates/Voter are responsible for keeping their access information confidential to ensure that only the Delegates themselves*

*have the right to attend the meeting on the online system, except when access is granted to an authorized representative attending on behalf of a shareholder.*

e) Đại biểu chịu trách nhiệm về mọi rủi ro, tranh chấp liên quan đến việc dự họp thực hiện bằng tài khoản truy cập của cổ đông trên Hệ thống trực tuyến. Việc thực hiện dự họp và biểu quyết trên Hệ thống trực tuyến bằng tên truy cập với đúng mật khẩu và/hoặc các yếu tố định danh khác sẽ được mặc nhiên coi là ý chí của cổ đông/ *Delegates/Voters shall be responsible for all risks and disputes arising from attending the meeting using the shareholder's access account on the online system. Participation and voting on the online system using the correct username, password, and/or other identification factors shall be deemed the shareholder's expressed will.*

f) Đại biểu phải thông báo ngay cho Công ty để kịp thời xử lý khi phát hiện tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các yếu tố định danh khác bị mất, đánh cắp, bị lộ, hoặc nghi bị lộ bằng cách liên hệ với Công ty theo cách thức ghi trên Thư báo mời họp để thực hiện khóa tên truy cập, thiết bị bảo mật. Đại biểu phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại, tổn thất và rủi ro khác xảy ra trước thời điểm Công ty nhận được thông báo của Đại biểu nếu như nguyên nhân là do Đại biểu/ *Delegates/Voters must immediately notify the Company to take timely action if login names, passwords, and/or other identification factors are lost, stolen, leaked, or suspected of being leaked by contacting the Company as instructed in the Invitation Letter to lock the access account or security device. Delegates shall bear responsibility for any damages, losses, and other risks occurring before the Company receives such notification if caused by the Delegate/voter.*

g) Đại biểu có trách nhiệm tham dự họp đúng giờ. Đại biểu tham dự sau khi cuộc họp đã khai mạc vẫn được đăng ký và có quyền tham gia biểu quyết ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội để đại biểu tham dự muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi/ *Delegates/Voters must attend the meeting on time. Delegates/Voters joining after the meeting has started may still register and have the right to vote immediately after registration. The Chairperson is not obliged to pause the meeting for late attendees to register, and the validity of matters already voted on is not affected.*

h) Đại biểu phải giữ bí mật, thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài Đại hội khi chưa được Chủ tọa cho phép/ *Delegates/Voters must keep confidential, comply with the usage and preservation rules of materials, and are prohibited from copying, recording, filming, or photographing the meeting without the Chairperson's permission.*

i) Đại biểu phải tuân thủ các quy định tại Quy chế này, chấp hành sự điều hành của Chủ tọa và Ban Tổ chức Đại hội và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội/ *Delegates/Voters must comply with the provisions of this Regulation, follow the Chairperson's and Organizing Committee's direction, and respect the working results of the General Meeting.*

**Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tọa Đại hội/ Article 9. Power and Responsibilities of the Chairperson of the General Meeting**

9.1. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa điều hành Đại hội. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một (01) người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa thì Thành viên HĐQT độc lập điều khiển để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp.

*9.1 The Chairperson of the Board of Directors shall act as the chairperson of the General Meeting or may authorize another member of the Board of Directors to act as the chairperson. In case the Chairman is absent or temporarily unable to perform their duties, the remaining members of the Board of Directors shall elect one (01) among them to act as the chairperson of the meeting by majority vote. If no chairperson is elected, the Independent Board Member shall preside over the meeting to facilitate the General Meeting of Shareholders in electing a chairperson from among the attendees, and the person receiving the highest number of votes shall act as the chairperson of the meeting.*

9.2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Chủ tọa/ *The Powers and responsibilities of the Chairperson:*

a) Điều hành các hoạt động của cuộc họp theo Chương trình được Đại hội biểu quyết thông qua. Tiến hành các công việc cần thiết để phiên họp Đại hội đồng cổ đông diễn ra có trật tự, đáp ứng được mong muốn của đa số cổ đông tham dự/ *Conduct the meeting's activities according to the agenda approved by the General Meeting. Perform necessary tasks to ensure the meeting proceeds in an orderly manner and meets the expectations of the majority of attending shareholders;*

b) Chỉ định Ban thư ký và giới thiệu để Đại hội bầu chọn Ban kiểm phiếu/ *Appoint the Secretary Committee and introduce candidates for the General Meeting to elect the Vote Counting Committee;*

c) Trình dự thảo những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết/ *Present drafts of necessary matters for the General Meeting to vote on;*

d) Hướng dẫn các Đại biểu và Đại hội thảo luận, biểu quyết các nội dung của Đại hội/ *Guide delegates and the General Meeting in discussing and voting on agenda items;*

e) Trả lời những vấn đề Đại hội yêu cầu hoặc chỉ định người trả lời/ *Respond to questions raised by the General Meeting or assign someone to respond;*

f) Kết luận những vấn đề được thảo luận tại Đại hội, điều hành thông qua biên bản, nghị quyết của Đại hội/ *Summarize issues discussed at the meeting, manage the approval of minutes and resolutions of the General Meeting;*

g) Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội/ *Resolve arising issues throughout the course of the General Meeting;*

h) Các quyền hạn và nhiệm vụ khác theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty/ *Other powers and duties as prescribed by the Law on Enterprises and the Company's Charter.*

**Điều 10. Nhiệm vụ của Thư ký Đại hội/ Article 10. Responsibilities of the Secretary of the General Meeting**

10.1. Ban thư ký Đại hội gồm 01 trưởng ban và một số thành viên do Chủ tọa chỉ định. Thư ký đại hội làm việc theo sự điều hành của Chủ tọa, chịu trách nhiệm trước Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông về thực thi các nhiệm vụ của mình/ *The Secretary Committee of the General Meeting shall consist of one (01) Head and several members appointed by the Chairperson. The Secretary of the meeting shall work under the direction of the Chairperson and be responsible to the Chairperson and the General Meeting of Shareholders for performing their duties.*

10.2. Nhiệm vụ của Ban Thư ký/ *Responsibilities of the Secretary Committee:*

a) Hỗ trợ Chủ tọa công bố dự thảo các văn kiện, tài liệu của Đại hội và gửi thông báo/trao đổi của Chủ tọa đến các Đại biểu khi được yêu cầu/ *Assist the Chairperson in announcing draft documents and materials of the General Meeting and in sending notifications or communications from the Chairperson to the delegates upon request;*

b) Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được Đại hội thông qua hoặc còn lưu ý vào Biên bản Đại hội/ *Fully and accurately record all proceedings and issues approved or noted during the General Meeting in the Meeting Minutes;*

c) Tiếp nhận nội dung thảo luận, các ý kiến của Đại biểu, chuyển Chủ tọa quyết định/ *Receive discussion contents and opinions of the delegates/ Voters and forward them to the Chairperson for decision;*

d) Trình bày trước Đại hội về Biên bản và Nghị quyết Đại hội/ *Present the Meeting Minutes and Resolutions to the General Meeting.*

**Điều 11. Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách Đại biểu/ Article 11. Responsibilities of the Voter Eligibility Verification Committee**

11.1. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu do Ban tổ chức Đại hội cử ra. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu chịu trách nhiệm trước Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình/ *The Voter Eligibility Verification Committee is appointed by the Organizing Committee of the General Meeting of Shareholders. The Committee is responsible to the Chairperson and the General Meeting of Shareholders for the performance of its duties.*

11.2. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu có trách nhiệm/ *The Voter Eligibility Verification Committee is responsible for:*

a) Giám sát, kiểm tra tư cách Đại biểu có đủ điều kiện tham gia Đại hội/ *Monitor and verifying the eligibility of delegates/Voters to participate in the Meeting;*

b) Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra tư cách Đại biểu trước Đại hội đồng cổ đông/ *Summarizing and reporting the results of the Voter Eligibility Verification to the General Meeting*

*of Shareholders;*

c) Xác định tỷ lệ tham dự Đại hội làm căn cứ để ĐHĐCĐ tiến hành Đại hội cũng như xác định tỷ lệ biểu quyết trên cơ sở kiểm tra số lượng đại biểu tham dự trên hệ thống Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử tại website: <http://ezgsm.fpts.com.vn/> *Determining the attendance rate as the basis for the General Meeting of Shareholders to proceed and assisting the Meeting in determining the voting rate based on the number of delegates/Voters attending via the online General Meeting system and electronic voting at the website: http://ezgsm.fpts.com.vn*

d) Ghi nhận kết quả biểu quyết của cổ đông và báo cáo trước Đại hội về kết quả thông qua các nội dung biểu quyết của Đại hội trước khi Ban kiểm phiếu biểu quyết được Đại hội thông qua/ *Recording the voting results of shareholders and reporting to the Meeting on the results of the votes on the Meeting's contents before the Vote Counting Committee's results are approved by the Meeting;*

e) Cập nhật tình hình đại biểu dự họp/ *Updating the attendance status of delegates/Voters;*

f) Bàn giao Biên bản kiểm tra tư cách đại biểu cho Chủ tọa Đại hội/ *Hand over the voters Eligibility Verification Minutes to the Chairperson of the General Meeting.*

## **Điều 12. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu/ Article 12. Responsibilities of the Vote Counting Committee**

12.1. Ban kiểm phiếu gồm 01 Trưởng ban và một số thành viên do Đại hội biểu quyết thông qua theo đề nghị của Chủ tọa/ *The Vote Counting Committee consists of one (01) Head and several members, who are approved by the General Meeting of Shareholders based on the Chairperson's proposal.*

12.2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu/ *The duties of the Vote Counting Committee:*

a) Hướng dẫn cho cổ đông cách thức biểu quyết tại Đại hội trực tuyến/ *Guide shareholders on the procedures for voting during the online General Meeting;*

b) Ghi nhận kết quả kiểm phiếu biểu quyết từ hệ thống bỏ phiếu điện tử/ *Record the vote counting results from the electronic voting system;*

c) Lập biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu hoặc chuyển cho Chủ tọa công bố kết quả kiểm phiếu trước Đại hội/ *Prepare the vote counting minutes and announce the results or submit them to the Chairperson for announcement at the General Meeting;*

d) Bàn giao Biên bản kiểm phiếu cho Chủ tọa Đại hội/ *Hand over the vote counting minutes to the Chairperson of the Meeting;*

e) Báo cáo và hỗ trợ Chủ tọa xem xét, giải quyết những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả kiểm phiếu (nếu có)/ *Report to and assist the Chairperson in reviewing and resolving any violations of voting regulations or complaints regarding the vote counting results (if any).*

**CHƯƠNG IV. THẢO LUẬN VÀ BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI/  
CHAPTER IV. DISCUSSION AND VOTING AT THE GENERAL MEETING**

**Điều 13. Thảo luận tại Đại hội/ Article 13. Discussion at the General Meeting**

Khi thảo luận các vấn đề trong chương trình Đại hội, cổ đông cần tuân thủ các quy định sau đây/  
*When discussing matters on the agenda of the General Meeting, shareholders must comply with the following regulations:*

13.1. Nguyên tắc/ *Principle*: Việc thảo luận tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến do Chủ tọa điều phối, đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định tại Điều lệ công ty. Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong nội dung chương trình đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, nội dung không bị vi phạm pháp luật, không liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp/ *The discussion at the online General Meeting of Shareholders shall be moderated by the Chairperson, ensuring compliance with the provisions of the Company's Charter. Discussions shall be conducted only within the allocated time and limited to matters included in the agenda approved by the General Meeting of Shareholders. The discussion content must not violate the law, pertain to personal matters, or exceed the authority of the enterprise.*

13.2. Cách thức gửi câu hỏi thảo luận/ *Method of submitting discussion questions*: Đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến gửi câu hỏi thảo luận tới địa chỉ nhận câu hỏi thảo luận in trên thông báo mời họp hoặc thông qua cửa sổ Hỗ trợ trực tuyến trên Hệ thống ĐHĐCD trực tuyến. Thư ký Đại hội có trách nhiệm lưu lại tên Đại biểu, mã Đại biểu và nội dung câu hỏi để chuyển lên cho Chủ tọa/ *Shareholders attending the online General Meeting of Shareholders may submit discussion questions to the address printed in the Meeting Invitation Letter or via the Online Support window on the Online General Meeting System. The Secretary of the Meeting shall record the name, delegate/Voter code, and content of each question and forward them to the Chairperson.*

13.3. Thư ký Đại hội sẽ rà soát, tổng hợp các nội dung thảo luận của Đại biểu và chuyển lên cho Chủ tọa/ *The Secretary of the General Meeting will review, summarize, and submit the shareholders' discussion content to the Chairperson.*

13.4. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu/ *Responses to shareholders' comments*:

a) Trên cơ sở nội dung thảo luận của Đại biểu do Thư ký Đại hội tổng hợp, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến của Đại biểu/ *Based on the compiled discussion content submitted by the Secretary of the Meeting, the Chairperson or an individual designated by the Chairperson shall respond to shareholders' comments.*

b) Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập hợp và được giải đáp theo thứ tự thời gian và chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội. Trường hợp nhiều đại biểu có ý kiến trùng lặp với nhau thì Chủ tọa sẽ chọn lọc và trả lời chung cho tất cả các đại biểu/ *Feedback or questions raised by shareholders shall be compiled and addressed in chronological order, and may only be submitted during the discussion session of the General Meeting. In cases*

where multiple delegates raise similar opinions or questions, the Chairperson shall consolidate and provide a collective response on behalf of all concerned delegates/Voter.

c) Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được HĐQT xem xét và trả lời cổ đông với phương thức thích hợp/ *In case time constraints prevent certain questions from being addressed directly at the Meeting, the Board of Directors shall consider and respond to such questions to shareholders using an appropriate method.*

#### **Điều 14. Biểu quyết tại Đại hội/ Article 14. Voting and Election at the General Meeting**

14.1. **Hình thức biểu quyết/ Voting method:** Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều được lấy ý kiến biểu quyết của các Đại biểu bằng hình thức bỏ phiếu điện tử trên giao diện “Biểu quyết – Bầu cử” của Hệ thống bỏ phiếu điện tử. Phiếu biểu quyết đã được cài đặt sẵn trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. Đại biểu tự chuẩn bị thiết bị điện tử kết nối internet (ví dụ máy tính, máy tính bảng, điện thoại di động... ) để biểu quyết. Đại biểu sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu truy cập hoặc các yếu tố định danh khác được cung cấp trên Thông báo mời họp để đăng nhập vào Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện biểu quyết/ *All issues on the agenda of the General Meeting shall be voted on by the Delegates/Voters via electronic voting on the “Voting – Election” interface of the electronic voting system. The voting ballots are pre-installed on the electronic voting system. Delegates must prepare their own internet-connected electronic devices (e.g., computer, tablet, mobile phone, etc.) to cast their votes. Delegates/Voters shall log into the online General Meeting system using the login name and password or other identification credentials provided in the Invitation Letter to vote.*

14.2. **Thời gian biểu quyết trực tuyến/ Online voting time:** Hệ thống bỏ phiếu điện tử mở truy cập để cổ đông thực hiện quyền biểu quyết trước 24h trước ngày tổ chức Đại hội cho đến khi Chủ tọa thông báo kết thúc việc bỏ phiếu đối với từng nội dung biểu quyết hoặc kết thúc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty. Kết thúc thời gian bỏ phiếu của một nội dung biểu quyết, hệ thống sẽ không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử ứng với nội dung biểu quyết đó từ các Đại biểu/ *The E - voting system shall be accessible to shareholders to exercise their voting rights starting 24 hours prior to the date of the General Meeting until the Chairperson announces the close of voting for each voting matter or the conclusion of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of the Company/Once the voting period for a specific matter has ended, the system will no longer record any additional electronic voting results for that matter from the Delegates/Voters.*

14.3. Việc biểu quyết thực hiện như sau/ *Voting is carried out as follows:*

a) Các cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông thực hiện đăng ký dự họp theo hướng dẫn trên Thông báo mời họp và thực hiện xác nhận tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến trước khi thực hiện biểu quyết tại giao diện “Biểu quyết – Bầu cử” của Hệ thống bỏ phiếu điện tử.

a) *Shareholders/their authorized representatives shall complete the registration process to attend the Meeting as guided in the Invitation Letter and confirm their online attendance at the*

*General Meeting of Shareholders before proceeding to vote via the “Voting – Election” section of the electronic voting system*

b) Các cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã đăng ký dự họp trực tuyến thành công (có thông báo trên nền giao diện Hệ thống bỏ phiếu điện tử) thực hiện bỏ phiếu biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình họp. Trừ quy định tại khoản 14.5 Điều này, khi biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử, đối với từng nội dung, Đại biểu chọn một (01) trong ba (03) phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” trên Phiếu biểu quyết đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử. Sau khi hoàn thành biểu quyết tất cả nội dung cần biểu quyết tại một lần biểu quyết, Đại biểu nhấn “**Biểu quyết**” để lưu và gửi kết quả biểu quyết về hệ thống. Kết thúc thời gian bỏ phiếu của từng nội dung biểu quyết mà Đại biểu không nhấn gửi xác nhận “**Biểu quyết**” trên hệ thống bỏ phiếu điện tử thì phiếu biểu quyết của Đại biểu được xem như là phiếu không thu về đối với những nội dung này. Kết quả biểu quyết của Đại biểu là tổng hợp kết quả biểu quyết được ghi nhận tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu do Chủ tọa thông báo tại ĐHĐCĐ. Kể từ thời điểm kết thúc bỏ phiếu đối với từng nội dung xin ý kiến ĐHĐCĐ, các nội dung đã hết hiệu lực tương ứng trên Hệ thống trực tuyến sẽ được khóa lại và Đại biểu không thể thực hiện biểu quyết đối với nội dung đã bị khóa. Kết quả biểu quyết theo từng nội dung sẽ được Ban kiểm phiếu hoặc Chủ tọa công bố tại Đại hội ngay sau khi hoàn tất công tác kiểm phiếu biểu quyết.

*b) Shareholders/authorized representatives of shareholders who have successfully registered to attend the online Meeting (as confirmed on the interface of the electronic voting system) shall cast their votes for each matter on the Meeting agenda. Except as provided in Clause 14.5 of this Article, for each item, Delegates/Voters shall select one (01) of the three (03) options: “Approval,” “Disapproval,” or “Abstain” on the pre-installed electronic ballot in the voting system. After completing voting on all matters in a voting session, Delegates/Voters shall press “Vote” to save and submit their voting results to the system. If a Delegate/Voter fails to press the “Vote” button by the end of the voting period for any item, the voting ballot for that item shall be considered not submitted. The Delegate’s voting result is the total of votes recorded at the end of the voting period as announced by the Chairperson at the General Meeting. Once voting on an item has ended, the corresponding voting content will be locked in the online system and cannot be voted on further. The results for each item will be announced at the Meeting by the Vote Counting Committee or the Chairperson immediately after the vote counting process is completed.*

c) Trường hợp chương trình họp được bổ sung nội dung do có kiến nghị hợp lệ của cổ đông/nhóm cổ đông theo quy định tại Khoản 4 Điều 20 Điều lệ Công ty và đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, Đại biểu có thể tiến hành biểu quyết bổ sung. Nếu các Đại biểu không tiến hành biểu quyết bổ sung với những nội dung mới phát sinh thì phiếu biểu quyết của Đại biểu được xem như là phiếu không thu về đối với những nội dung này.

*c) If additional agenda items are proposed by shareholders/a group of shareholders as prescribed in Clause 4, Article 20 of the Company Charter and approved by the General*

*Meeting of Shareholders, Delegates/Voters may cast supplementary votes. If Delegates/Voters do not cast supplementary votes on such newly added items, their voting ballots for those items shall be considered not submitted*

d) Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết nhiều lần nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết. Hệ thống bỏ phiếu điện tử chỉ ghi nhận kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc thời gian bỏ phiếu của từng lần biểu quyết theo điều hành của Chủ tọa.

*d) Delegates/Voters may change their voting results multiple times, but cannot cancel their votes. The electronic voting system will only record the final voting result at the end of the voting period for each item as directed by the Chairperson*

e) Trường hợp Đại biểu đã đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến thành công nhưng không thể tham dự liên tục đến hết chương trình thì có thể thực hiện biểu quyết đối với các nội dung cần xin ý kiến cổ đông trước khi đăng xuất khỏi Hệ thống.

*e) In case a Delegate/voter has successfully registered for the online Meeting but cannot attend continuously until the end of the program, they may vote on the matters requiring shareholder approval before logging out of the system*

14.4. Tính hợp lệ của nội dung biểu quyết và phiếu biểu quyết/ *Validity of Voting Content and Voting Ballots:*

a) Trên phiếu biểu quyết, nội dung biểu quyết là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) phương án biểu quyết của nội dung đó. Nội dung biểu quyết không hợp lệ là nội dung mà Đại biểu không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một (01) ô biểu quyết đối với cùng nội dung biểu quyết đó/ *On the voting ballot, a voting item is considered valid when the Delegate/Voter selects one (01) of the three (03) voting options for that content. A voting item is deemed invalid if the Delegate/Voter does not select any option or selects more than one (01) option for the same content.*

b) Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu biểu quyết có tất cả nội dung biểu quyết hợp lệ và hoàn thành việc gửi (nhấn “**Biểu quyết**”) trên hệ thống bỏ phiếu điện tử/ *A valid voting ballot is a voting ballot that contains all valid voting items and has been successfully submitted (by pressing “Vote”) on the electronic voting system.*

c) Trường hợp đại biểu đã đăng nhập và đăng ký dự họp trực tuyến thành công nhưng không đánh dấu chọn vào ô biểu quyết nào (phiếu trắng) sẽ được hiểu là cổ đông từ chối quyền và không tham dự biểu quyết tại nội dung đó; số phiếu của cổ đông này không được cộng vào tổng số phiếu tham gia biểu quyết của nội dung không đánh dấu/ *In case a Delegate/Voter has successfully logged in and registered to attend the online meeting but does not select any voting option (blank vote), it shall be understood that the shareholder waives their right and does not participate in the voting on that particular item; the shareholder's voting rights will not be counted in the total number of votes cast for that item.*

#### **Điều 15. Cách thức kiểm phiếu/ Article 15. Vote Counting Method**

15.1. Phiếu biểu quyết của mỗi Đại biểu đều được hệ thống ghi nhận theo: Tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến, tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu

biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết/ *Each Voter/Delegate's voting ballot shall be recorded by the system according to: The number of valid and invalid ballots, Total number of votes for Approval, Disapproval, and Abstention, along with the corresponding percentages based on the total number of voting ballots of the attending and voting shareholders.*

15.2. Ban kiểm phiếu là bộ phận tiếp nhận các thông tin kết quả bỏ phiếu điện tử để tổng hợp kết quả bỏ phiếu/ *The Vote Counting Committee is the unit responsible for receiving electronic voting results information and aggregating the overall voting outcomes.*

15.3. Điều kiện để Nghị quyết của ĐHĐCĐ được thông qua/ *Conditions for the Resolution of the General Meeting of Shareholders to be approved: Theo quy định tại Điều 21 Điều lệ Công ty/ In accordance with the provisions of Article 21 of the Company Charter.*

#### **Điều 16. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông/ Article 16. Minutes of the General Meeting of Shareholders**

16.1. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được thông qua trước khi kết thúc Đại hội/ *The minutes of the General Meeting of Shareholders must be approved before the conclusion of the Meeting .*

16.2. Chủ tọa và thư ký Đại hội phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản/ *The Chairperson and the Secretary of the Meeting shall be jointly responsible for the truthfulness and accuracy of the contents of the minutes.*

16.3. Biên bản họp ĐHĐCĐ được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty trong thời hạn 24 giờ hoặc gửi cho tất cả các cổ đông trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc Đại hội/ *The minutes of the General Meeting of Shareholders shall be published on the Company's website within 24 hours or sent to all shareholders within 15 days from the date of the Meeting's conclusion.*

### **CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN KHÁC/ CHAPTER V. MISCELLANEOUS PROVISIONS**

#### **Điều 17. Các sự kiện bất khả kháng/ Article 17. Force Majeure Events**

17.1. Trong thời gian tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử, có thể xảy ra những sự kiện bất khả kháng, ngoài tầm kiểm soát của Công ty như thiên tai, hỏa hoạn, mất điện, mất kết nối đường truyền Internet hoặc các sự cố kỹ thuật khác, các yêu cầu hay chỉ thị của Chính phủ và các cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền khác... Công ty huy động tối đa mọi nguồn lực để khắc phục các sự cố và đại hội có thể tiếp tục diễn ra, nhưng không quá 60 phút kể từ thời điểm gặp sự cố/ *During the time of organizing the online General Meeting of Shareholders and e - voting, force majeure events beyond the Company's control may occur, such as natural disasters, fires, power outages, loss of Internet connection or other technical failures, as well as requests or directives from the Government and state authorities or other competent bodies. The Company shall mobilize all available resources to overcome these incidents, and the Meeting may continue, but not exceeding 60 minutes from the time the incident occurs.*

17.2. Trường hợp các sự kiện bất khả kháng không thể khắc phục để Đại hội có thể diễn ra tiếp tục trong thời gian 60 phút, Chủ tọa sẽ tuyên bố tạm dừng Đại hội, tất cả các vấn đề đã được biểu quyết thông qua trước khi tạm dừng (nếu có) sẽ bị hủy bỏ. Các vấn đề này sẽ được tiến hành biểu quyết lại trong Đại hội cổ đông được triệu tập gần nhất/ *In case the force majeure events cannot be resolved to allow the Meeting to continue within 60 minutes, the Chairperson shall declare the Meeting temporarily suspended. All matters that were approved before the suspension (if any) shall be nullified. These matters will be re-voted at the next convened General Meeting of Shareholders.*

**CHƯƠNG VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH/  
CHAPTER VI. IMPLEMENTATION PROVISIONS**

**Điều 18. Thi hành Quy chế/ Article 18. Implementation of the Regulation**

Quy chế này gồm 18 Điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty biểu quyết thông qua. Các đại biểu, thành viên Ban tổ chức phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Quản lý tài sản Trí Việt chịu trách nhiệm thi hành./.

*This Regulation, consisting of 18 Articles, shall take effect immediately upon approval by the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of the Company. The Delegate/voter and members of the Organizing Committee of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Tri Viet Asset Management Corporation Joint Stock Company shall be responsible for its implementation*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS  
Chủ tịch/ Chairperson**

**NGUYỄN THỊ HẰNG/ NGUYEN THI HANG**

